

Sinal verde

para o escritório

Maurício Waldman*

O escritório é recanto especial da casa. Nele fazemos contas, planejamos gastos e tomamos decisões. Frequentemente, o escritório também é espaço de trabalho, onde conquistamos nosso ganha-pão.

Um bom funcionamento do escritório é vital. Mais essencial ainda é torná-lo agradável e em sintonia com o mundo. Portanto, para desfrutar deste espaço, vários aspectos merecem atenção:



- Escritório é fonte de exemplo: Mantenha-o limpo e evite sujá-lo. Cômido limpo não é o que mais se varre, mas sim o que menos se suja;
- Escritório não é cordilheira: Trabalhar não é praticar alpinismo. Não deixe que se ergam montanhas de papéis, documentos, livros, revistas e CDs;
- Funcionalidade: Arquive papéis e documentos. Isto vai poupar seu tempo, tornando seu escritório um aliado, e não adversário;
- Reposições: Não se deixe seduzir por modismos. Equipamentos devem ser úteis e não fúteis. Não troque nenhum aparelho sem motivo real;
- Mobiliário: Peças plásticas e/ou de madeiras à beira de extinção

não são bem-vindas;

- Equipamentos: Preserve o que é seu. Ligue os aparelhos apenas quando necessário, proteja-os do pó e faça manutenção periódica;
- Computadores: Prefira *notebooks*, pois consomem menos energia. Encaminhe o lixo digital para recicladoras;
- Impressora: Resista à tentação de imprimir. Priorize o ambiente virtual, diminuindo o consumo de tinta, papel e energia;
- Suprimentos: Defina espaço para cartuchos, papel e miudezas em geral. Utilize insumos adequados para cada função. Não esqueça que o barato sai caro;
- Combata o desperdício: Faça uso criterioso do material de escritório. Recuse os descartáveis, adquirindo

somente bens duráveis; reutilize e recicle o que for descartado.

- Energia: A luz do Sol é gratuita, substitua a eletricidade e não comprometa o ambiente. Troque lâmpadas incandescentes por fluorescentes. Apague a luz ao sair do ambiente;
- Iluminação: Substitua lâmpadas potentes pela luz direcionada de abajures.
- Lápis: Use exclusivamente os feitos com madeira certificada;
- Canetas: Substitua as esferográficas por canetas-tinteiro;
- Papel: Utilize papel reciclado e aproveite o verso de folhas impressas.

*Professor de pós-graduação em Gestão Ambiental e consultor em meio ambiente. Conheça em www.mw.pro.br

